REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju
KLASA: 112-02/18-01/32
URBROJ: 2117/01-25-18-1
Dubrovnik, 23. listopada 2018. godine

Pročelnica Upravnog odjela za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju Grada Dubrovnika, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 86/08., 61/11. i 04/18. – dalje u tekstu ZSN) raspisuje i objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu

na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju Grada Dubrovnika, na radno mjesto Viši stručni suradnik II za europske fondove– 1 izvršitelj/ica, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Kandidati moraju ispunjati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:
1. punoljetnost;
2. hrvatsko državljanstvo;
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored, kandidati moraju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:
1. magistar međunarodnih odnosa i diplomacije, novinarstva ili odnosa s javnostima ili magistar ili stručni specijalist pravne, politološke ili ekonomske struke;
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
3. položen državni stručni ispit:
4. poznavanje rada na računalu;
5. poznavanje dva svjetska jezika.

Uvjet stručnog zvanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine"broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate **samo pod jednakim uvjetima** te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Kandidati koji se u prijavi pozovu na to pravo obvezni su priložiti

odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima kandidati po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

U službu na neodređeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca sukladno članku 26. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti slijedeće priloge:

1. životopis;
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja – neovjereni preslik diplome;
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjereni preslik domovnice, putovnice ili osobne iskaznice);
4. dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
   a) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
   b) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ukoliko kandidat ima položen državni stručni ispit;
6. neovjeren preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci);
7. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoji zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati);
8. dokaz o poznavanju rada na računalu (presliku indexa, svjedodžbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde).
9. dokaz o poznavanju dva svjetska jezika (presliku indexa, svjedodžbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde);

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik ili ovjerena kopija.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izbrani kandidat nakon obavijesti izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom „Za javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto Viši stručni suradnik II za europske fondove u Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju Grada Dubrovnika – NE OTVARAJ".

Urednom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana, te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku i to najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika i na web stranici www.dubrovnik.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Na oglasnoj ploči Grada Dubrovnika i navedenoj web stranici bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni u službu, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Osobe koje se natječu za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim prilozima iz javnog natječaja.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor, te će se u tom slučaju donijeti Odluka o poništenju javnog natječaja.

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD DUBROVNIK - UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE FONDOVE, REGIONALNI RAZVOJ I MEĐUNARODNU SURADNJU - DUBROVNIK - DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

PROČELNICA

Zrinka Raguž

DOSTAVITI:

1. Narodne novine d.d. 10020 Zagreb, Savski gaj, XIII.put 6
2. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Dubrovnik
3. Oglasna ploča Grada Dubrovnika, ovdje
4. Evidencija Upravnog odjela, ovdje
5. Pismohrana